










MS WORD 2010 MƏTN PROSESSORU

 Document1	Word document (.docx)	 Document1	Web Page (.htm, .html)
 Document1	Word 97-2003 Document (.doc)	 Document1	Word-Macro Enabled Document (.docm)
 Document1	Word Template (Şablon) (.dotx)	 Document1	Rich Text Format (.rtf)
 PDF	.pdf	 Document1	.odt
		 Document1	Plain Text (.txt)

Main Tabs (Основные вкладки/Əsas tablalar)

Yusif.Az

Home (Главная/Ev)

View (Вид/Görünüş)

Insert (Вставка/Əlavə et)

Outlining (Структура/Struktur)

Page Layout (Разметка страницы/Səhifə düzəni)

Developer (Разработчик/İşləyib hazırlayan)

References (Ссылки/İstinadlar)

Add-Ins (Настройки/Qoşmalar)

Mailings (Рассылки/Göndərişlər)

Blog post (Запись блога/Bloq yazısı)

Review (Рецензирование/İcmal)

**Background-removal (Удаление
фона/Fonun silinməsi)**

Format (Формат/Format)

Design (Конструктор/Tərtibat)

Layout (Макет/Düzən)

Pens (Ручки/Qələmlər)

Home (Главная/Еv) lent tabı

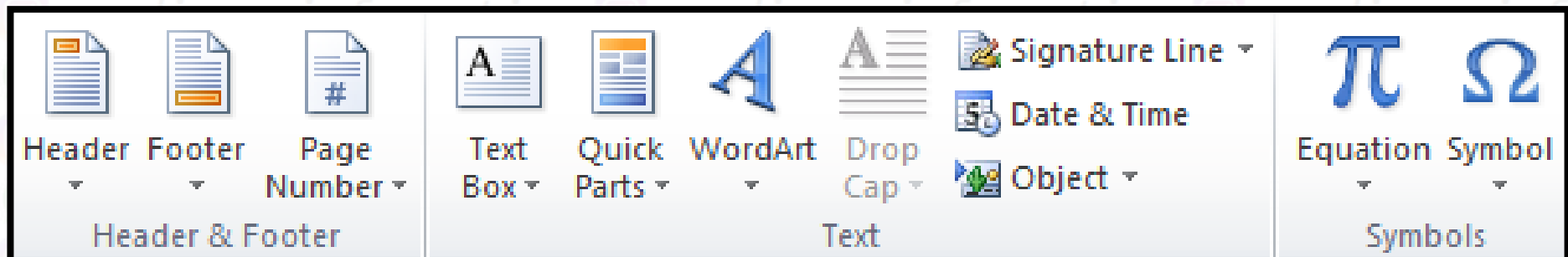
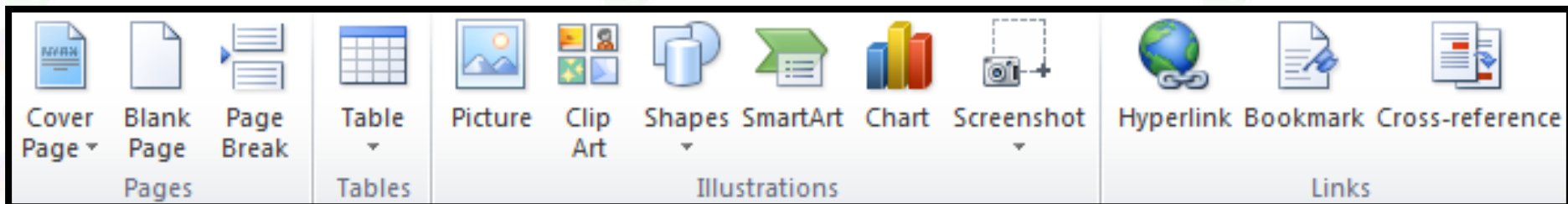


The image shows the top three sections of the Microsoft Word Home ribbon. The **Clipboard** section includes icons for Paste, Copy, and Format Painter. The **Font** section includes dropdowns for font face (Times New Rom) and size (12), along with icons for bold, italic, underline, text color, background color, and text highlight color. The **Paragraph** section includes icons for bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, left-align, center-align, right-align, justify, decrease spacing, increase spacing, and text alignment options.

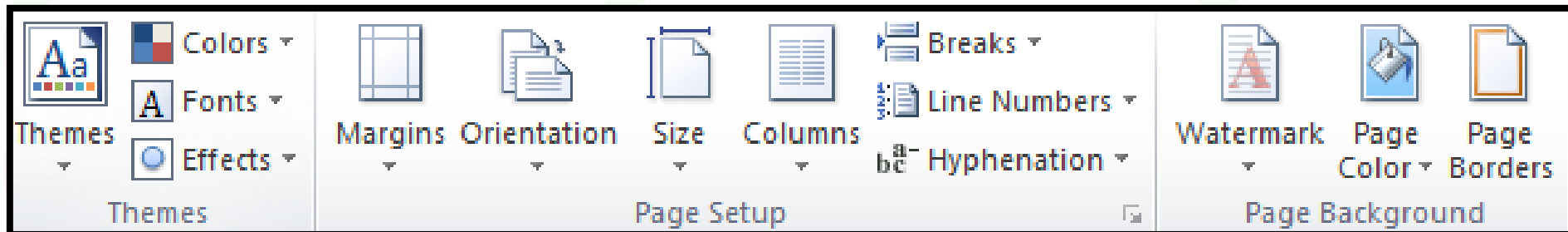


The image shows the bottom two sections of the Microsoft Word Home ribbon. The **Styles** section displays a gallery of text styles: Normal (highlighted with a yellow border), No Spacing, Heading 1, Heading 2, Title, Subtitle, and Subtle Emphasis. The **Editing** section includes icons for Find, Replace, and Select.











Insert (Вставка/Əlavə et) lent tabı










Page Layout (Разметка страницы/Səhifə düzəlişi) lent tabı

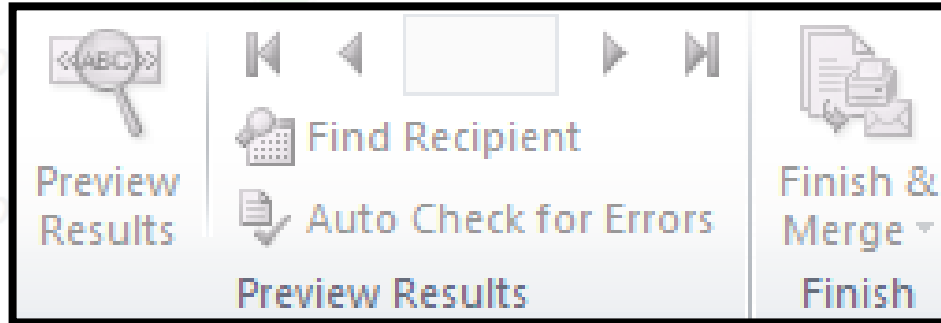
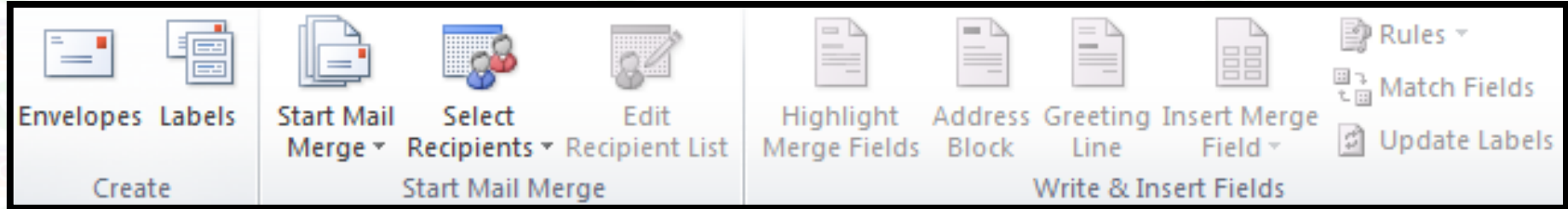


References (Ссылки/İstinadlar) lent tabı

 Table of Contents ▾ Table of Contents	 Add Text ▾  Update Table	 Insert Footnote Footnotes	 Insert Endnote  Next Footnote ▾  Show Notes	 Insert Citation ▾ Citations & Bibliography	 Manage Sources Style: ISO 690 ▾  Bibliography ▾
---	--	---	---	---	--

 Insert Caption Captions	 Insert Table of Figures  Update Table  Cross-reference	 Mark Entry Index	 Insert Index  Update Index	 Mark Citation Table of Authorities	 Insert Table of Authorities  Update Table
---	--	---	--	---	---

Mailings (Rassылkи/Göndərişlər) lent tabı

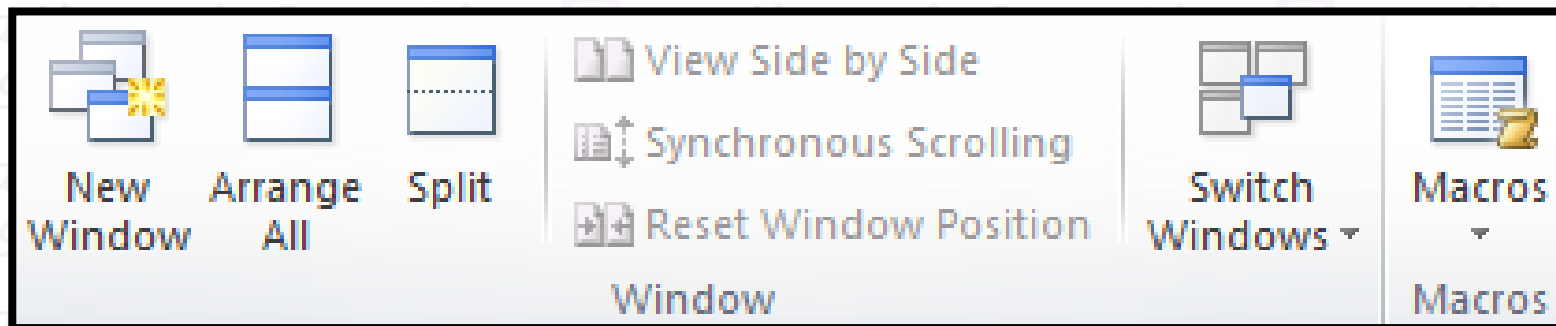
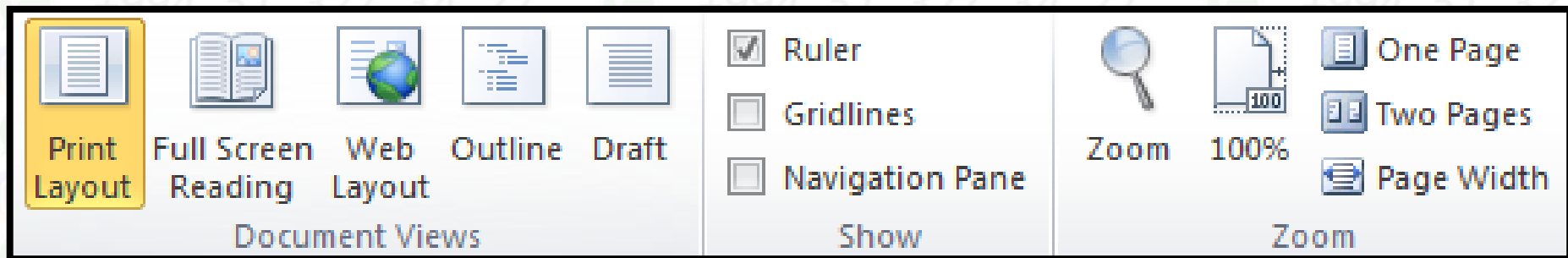


Review (Рецензирование/İstmal) lent tabi

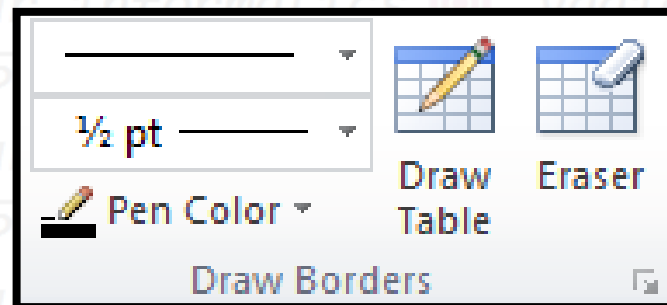
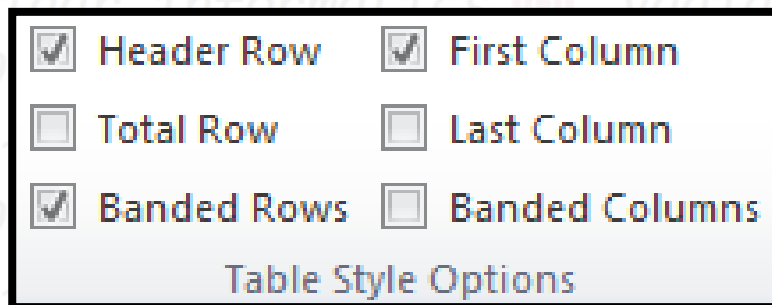
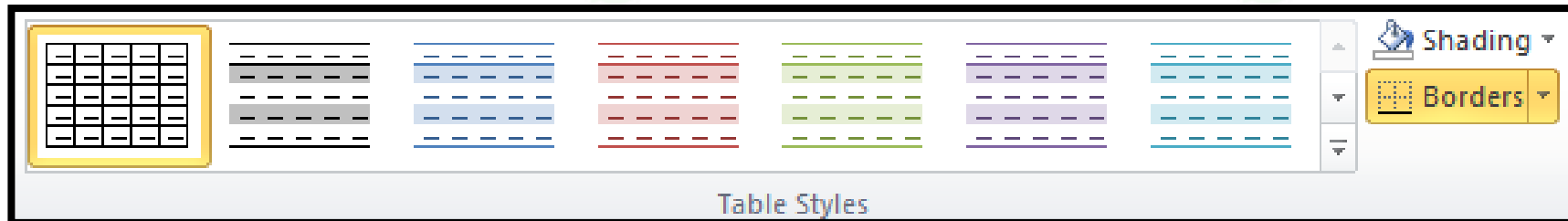
Spelling & Research Grammar	Thesaurus	Word Count	Word Count	Translate Language	New Comment	Delete	Previous	Next
Proofing				Language		Comments		

Track Changes	Reviewing Pane	Final: Show Markup	Accept	Reject	Previous	Compare	Block Authors	Restrict Editing
Tracking			Changes		Compare		Protect	

View (Вид/ Görünüş) lent tabı



Cədvəlin köməkçi Design (Конструктор/Тərtibat) lent tabı



Cədvəlin köməkçi Layout (Макет/Дüzən) lent tabı

Select
View Table
Properties
Delete
Insert Above
Insert Below
Insert Left
Insert Right
Merge Cells
Split Cells
Split Table

Rows & Columns
Merge

AutoFit
Height: 9,5 mm
Width: 89,9 mm
Distribute Rows
Distribute Columns
Text Direction
Cell Margins
Sort
Repeat Header Rows
Convert Formula to Text

Cell Size
Alignment
Data

Şəkilin köməkçi Design (Konструктор/Төрəp) lent tabı

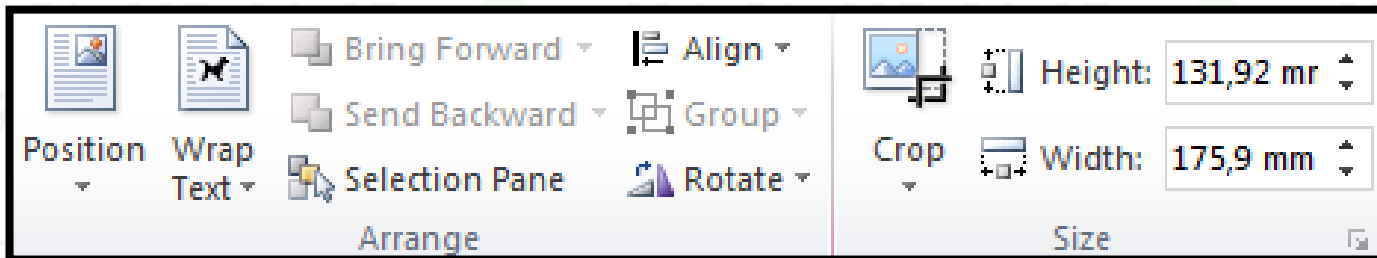
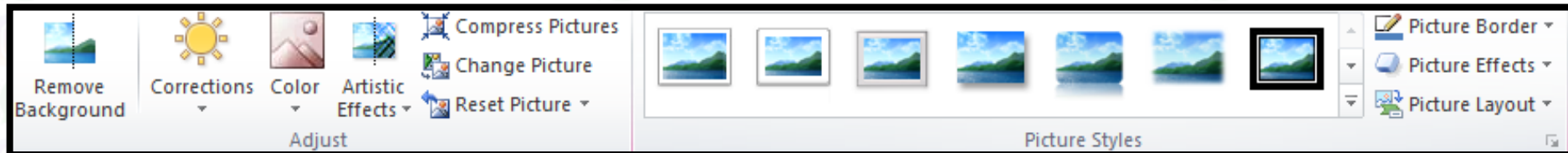


Table
(Таблица/Сədvəllər)

Design (Конструктор/Тərtibat)

Layout (Макет/Düzən)

Picture (Рисунок/Şəkil)

Format (Формат/Format)

ClipArt (Картинка/ClipArt)

Format (Формат/Format)

Design (Конструктор/Tərtibat)

Layout (Макет/Düzən)

Format (Формат/Format)

Charts
(Диаграмма/Diaqram)

Shapes (Фигуры/Fiqurlar)

Format (Формат/Format)

WordArt

Format (Формат/Format)

SmartArt

Design (Конструктор/Тərtibat)

Format (Формат/Format)

**Text Box
(Надпись/Mətn Qutusu)**

Format (Формат/Format)

**Header & Footer
(Колонтитулы/Үхари və Aşağı
Sərlövhələr)**

Design (Конструктор/Тərtibat)

1. Sənədin tor xətlərinin gizlədilib/göstərilməsi:

View (Вид/Гörünüş)

Page Layout (Разметка страницы/Səhifə düzəni)

Format (Формат/Format)

2. Cədvəlin tor xətlərinin gizlədilib/göstərilməsi :

Design (Конструктор/Тərtibat)

Layout (Макет/Düzən)

Home (Главная/Еv)

Page Layout (Разметка страницы/Səhifə düzəni)

3. Obyetklərin gizlədilib/göstərilməsi:

Home (Главная/Еv)

Page Layout (Разметка страницы/Səhifə düzəni)

Format (Формат/Format)

Qeyd: Seçilmiş mətn fragmentini Home (Главная/Еv) lent tabı Font (Шрифт/Srift) lent qrupunun dialog pəncərəsindən gizlətmək olar

**(Borders and Shading/Границы и заливка)
rəncərəsi açıla bilər:**

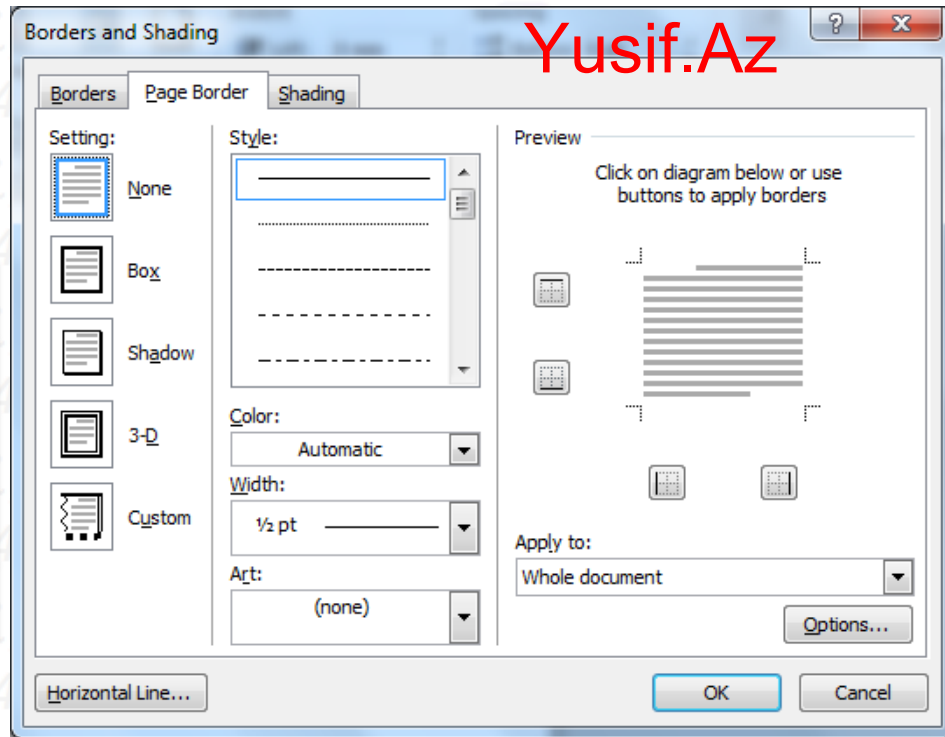
Home (Главная/Ev)

File (Файл/Fayl)

Page Layout (Разметка страницы/Səhifə düzəni)

Design (Конструктор/Tərtibat)

Layout (Макет/Düzən)



Qeyd: Cross-reference (Перекрестная/Çarpaz istinad) əmri icra oluna bilər:

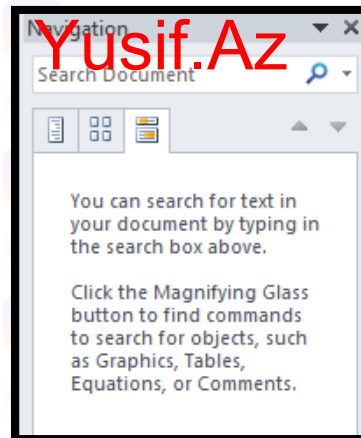
Insert (Вставка/Əlavə et)

References (Ссылки/İstinadlar)

Navigation (Навигация/Keçidlər) paneli açıla bilər :

Home (Главная/Ev)

View (Вид/Görünüş)

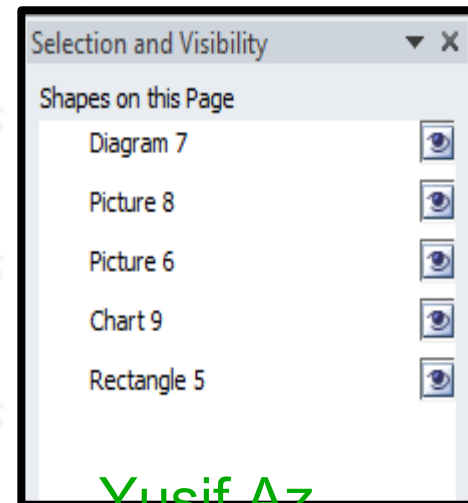


Selection pane (Область Выделение/Seçim oblasti) əmri vasitəsilə açılan Selection and Visibility paneli açıla bilər:

Home (Главная/Ev)

Page Layout (Разметка страницы/Səhifə düzəni)

Format (Формат/Format)



Qeyd: Paragraph (Абзац/Abzas) lent qrupu həm Home (Главная/Ev) həm də Page Layout (Разметка страницы/Səhifə düzəni) tabında mövcuddur.



Home (Главная/Ev)



Page Layout (Разметка страницы/Səhifə düzəni)

Seçilmiş abzasların bir mövqe aşağı və ya yuxarı yerinin dəyişdirilməsi üçün klaviaturanın **Shift+Alt+↓** və **Shift+Alt+↑** düymələr kombinasiyalarından istifadə olunur.

F8 funksional düyməsi:

2 dəfə sıxıldıqada	Söz
3 dəfə sıxıldıqada	Cümlə
4 dəfə sıxıldıqada	Abzas
5 dəfə sıxıldıqada	Bütün mətn

1. Abzasların nömrələnməsi:

Home (Главная/Ev)

2. Səhifələrin nömrələnməsi:

Insert (Вставка/Əlavə et)

3. Sətirlərin nömrələnməsi:

Page Layout (Разметка страницы/Səhifə düzəni)

File (Файл/Fayl)

Qeyd: Tək/cüt səhifələrdə olan kolontitulların və ilk səhifədə olan kolontitulların fərqləndirilməsi Page Layout (Разметка страницы/Səhifə düzəni) və Design (Конструктор/Тərtibat) lent tabı vasitəsi ilə həyata keçirilir.

Qeyd: Sənədi mühafizə etmək olar: File (Файл/Fayl) və Review (Рецензирование/İsmal)

File (Файл/Fayl) menyusu

Əmrlər	Kateqoriyalar
<i>Save (Сохранить/Yadda saxla)</i>	<i>Info (Сведение/Məlumat)</i>
<i>Save As (Сохранить как/Fərqli Saxla)</i>	<i>Recent (Последные/Son istifadə olunmuş fayllar)</i>
<i>Open (Открыть/Açmaq)</i>	<i>New (Создать/Yeni)</i>
<i>Close (Закреть/Bağla)</i>	<i>Print (Печать/Çap)</i>
<i>Options (Параметры/Parametrlər)</i>	<i>Save Send (Сохранить и Отправить/Saxla və Göndər)</i>
<i>Exit (Выход/Çıxış)</i>	<i>Help (Справка/Kötək)</i>

<i>Qeyd olunacaq element</i>	<i>Hərəkət</i>
Söz	Sözün üzərində mausun sol düyməsi ilə iki dəfə vurmaq
Cümlə	Ctrl düyməsi basılı saxlanaraq cümlənin içində mausun sol düyməsi ilə bir dəfə vurmaq
Sətir	Qeyd olunma zolağında sətirin qarşısında mausun sol düyməsini bir dəfə vurmaq
Abzas	Qeyd olunma zolağında abzasın qarşısında mausun sol düyməsini iki dəfə vurmaq və ya abzasın içində mausun sol düyməsini üç dəfə vurmaq
Sənəd	Qeyd olunma zolağında mausun sol düyməsini üç dəfə vurmaq və ya Ctrl düyməsi basılı saxlanaraq qeyd olunma zolağında mausun sol düyməsi ilə bir dəfə vurmaq

- ✓ Bir vərəqin bir üzündə çap olunan səhifələrin sayı **1, 2, 4, 6, 8, 16** ola bilər
- ✓ Son istifadə olunmuş sənədlərin siyahısı susmaya **görə 25, maksimum 50** ola bilər
- ✓ Proqram pəncərəsinin rəngi: **3 rəng – mavi, gümüşü, qara** ola bilər
- ✓ Mübadilə buferi özündə maksimum **24** ədəd obyekt saxlaya bilər
- ✓ Susma vəziyyətində şriftin ölçüsü **11 pt**, standart halda **8 pt-72 pt** aralığında, ümumiyyətlə isə **1 pt-1638 pt** aralığında ola bilər
- ✓ Sənəddəki mündəricat cədvəlini təzələmək üçün **F9** funksional düyməsi istifadə oluna bilər
- ✓ Miqyasın qiymətinin çapa heç bir təsiri yoxdur və miqyasın ölçüsü **minimum 10%, maksimum 500%** ola bilər
- ✓ Sənəddə **yaşıl dalğalı xətlər–grammatik, qırmızı dalğalı xətlər–orfoqrafik** səhvləri bildirir

Yusif.Az

Salam123

Yüklədim yox, endirdim

Etibarlı mənbələr

Yoldaşlar, salamm

Ən azı 10 dəfə

Şikayət etmək yoxdur